



Référent numérique

- **Notre collectivité :**

Avec plus de 4 000 habitants, Saint-Aubin-du-Cormier connaît, ces dernières années, une dynamique significative. En lien avec la communauté de communes (Liffré-Cormier Communauté), au sein d'un territoire à taille humaine, les ambitions sont multiples. Elles s'inscrivent dans le cadre d'un projet de territoire qui s'appuie notamment sur la qualité de vie, la qualité environnementale, la biodiversité, le développement équitable... L'obtention du label " Petites Cités de Caractère " en 2020 est venue récompenser la démarche initiée par la municipalité en faveur du patrimoine et offre de nouvelles perspectives de développement pour la ville.

La commune est signataire de la charte « Du gallo, dam yan, dam vér ! » (« *Du gallo, oui bien sûr !* »).

A la médiathèque l'équipe est composée de 2 agents à temps complet et d'un groupe d'une quinzaine de bénévoles. Depuis 2018, la médiathèque fait partie du réseau intercommunal constitué par les médiathèques de Liffré-Cormier Communauté.

Pour assister la responsable de la médiathèque, la ville de Saint-Aubin-du-Cormier recrute un agent de médiathèque à temps complet à compter du 01/09/2022.

Notre collectivité vous offre la possibilité de vous épanouir dans votre future carrière professionnelle ! N'attendez plus et rejoignez-nous !

- **Vos missions :**

- Développer et mettre en valeur le fond numérique existant (choix, acquisition et catalogage de jeux vidéo, ressources numériques du réseau des médiathèques de la communauté de communes et de la Médiathèque Départementale d'Ille-et-Vilaine)
- Animer des ateliers numériques pour tous les publics (enfants, ados, publics spécifiques, seniors et scolaires notamment)
- Développer des partenariats autour du numérique avec le Pôle de Services de Proximité, l'Espace jeunes, les autres médiathèques du réseau, les acteurs du numérique sur le territoire pour promouvoir les cultures numériques
 - Accueillir et renseigner le public (inscription, renseignement, orientation, conseil, prêt et retour des documents et aide à la recherche documentaire)
 - Accompagner les bénévoles lors des permanences
 - Participer au catalogage, indexation des documents et des équipements de la bibliothèque
 - Participer à l'accueil des classes

- **Votre profil :**

Attiré(e) par l'univers des collectivités territoriales, vous avez une première expérience dans ce domaine.

Au-delà de :

- Maîtriser le fonctionnement d'un système d'information de gestion des bibliothèques
- Avoir du goût, des connaissances et une pratique maîtrisée des outils numériques
- Avoir des connaissances sur l'actualité éditoriale, à la création littéraire, les médias et avoir une bonne culture générale
- Maîtriser des logiciels de bureautique, d'internet et des outils multimédia
- Éventuellement en tout dernier : Savoir prendre la parole en public

Vous êtes surtout :

- Organisé(e), rigoureux(se)
- Grand(e) amateur(e) de culture numérique
- En capacité à travailler en partenariat avec différents acteurs (communaux, associatifs, communautaires)
- Avec le sens de l'accueil et du service public
- Avec des qualités relationnelles et pédagogiques
- Avec le sens du travail en équipe

Si vous cochez une bonne partie du profil recherché, vous êtes le/la candidat(e) que nous recherchons ! Alors à votre clavier et à votre souris, nous attendons avec impatience votre CV et votre lettre de motivation ! Indiquez-nous vos prétentions salariales dans votre lettre de motivation afin qu'on puisse étudier votre candidature avec attention.

- **Ce poste vous intéresse et vous voulez en savoir plus ?**

Par mail : yves.huon@ville-staubinducormier.fr

Ou par courrier à l'adresse : Mairie de Saint-Aubin-du-Cormier, place de la Mairie, 35140 SAINT-AUBIN-DU CORMIER