

# Pourquoi informatiser la bibliothèque ?

En 2011, 80% des bibliothèques des communes de moins de 5000 habitants et la presque totalité des autres étaient informatisées. Depuis, ce chiffre a encore progressé si bien que l'informatisation est considérée par les bibliothécaires et les élus comme une évidence à court ou moyen terme.

Même avec un fonds modeste (moins de 3 000 documents) et une faible activité, une petite bibliothèque s'informatisera dans le cadre de son intégration à un réseau intercommunal, dont la généralisation est en train de s'opérer.

## Les préalables indispensables

Un projet d'informatisation mobilise des moyens importants et ce peut être l'occasion de réunir de bonnes conditions afin que le projet réussisse.

-Un statut juridique clairement établi, et une autorité de tutelle identifiée sans ambiguïté

-Du personnel qualifié (il est primordial, qu'une personne suive le projet d'un bout à l'autre. Il est important que cette personne connaisse bien le fonctionnement de la bibliothèque. Pour le choix du matériel, une aide des services techniques de la collectivité tutrice est importante).

-Un local bien équipé

-Des collections organisées

-Une équipe préparée à ce changement

Pour ceux qui doivent se lancer dans une première informatisation, la question du pourquoi n'est pas à éluder car en y répondant on formule les avantages que l'on vise et qu'il sera bon de ne pas oublier au cours de l'opération.

# Les avantages d'une informatisation

Pour le public :

Informatiser sa bibliothèque permet tout d'abord d'offrir aux usagers un service plus performant : une recherche documentaire multicritère rapide et efficace, des opérations de prêt/retour simplifiées, etc.

De nouveaux services apparaissent également : éditions de bibliographies, de listes de nouveautés, gestion améliorée des réservations, éventuellement accès à distance du fonds de la bibliothèque grâce à internet.

L'image de la bibliothèque s'en trouve améliorée

Pour l'équipe de la bibliothèque

L'informatisation permet également une gestion administrative et statistique améliorée : les informations indispensables à la réalisation du rapport d'activité seront plus facilement gérées par le système informatique. Le module Statistiques des logiciels de gestion de bibliothèque permet à tout moment de donner une vision chiffrée des activités de la bibliothèque. D'une façon générale, l'adoption d'un logiciel de gestion de bibliothèque permet de rationaliser la gestion de la bibliothèque (édition de lettres de rappels, etc.).

Enfin, l'informatisation constitue une excellente opportunité de réorganiser la bibliothèque : redéfinition des postes de travail, adoption d'une indexation matière, réaménagement des locaux voire déménagement.

## Idées reçues

La gestion informatisée ne règle pas les problèmes d'organisation de la bibliothèque qui pourrait exister mais les souligne.

L'informatique ne se substitue pas à un personnel qualifié, il le rend indispensable.

## Les contraintes d'une informatisation

Avant toute démarche d'informatisation, il convient de bien mesurer les conséquences sur le fonctionnement de la bibliothèque. Si les avantages sont nombreux, un certain nombre de contraintes sont à prendre en compte

1. La première, et non la moindre, constitue la reprise du fonds : il s'agit d'informatiser le fonds existant, ce qui signifie d'une part de cataloguer la totalité des documents de la bibliothèque avec le logiciel de gestion de bibliothèque, d'autre part d'équiper chaque ouvrage d'un code barre

permettant de l'identifier dans la base. Ce travail de longue haleine peut nécessiter plusieurs mois de travail. Il peut parfois être facturé par le prestataire si une récupération de notices est souhaitée.

2. Une bibliothèque informatisée nécessite également une gestion plus rigoureuse qu'une bibliothèque non-informatisée. Par exemple, le catalogage informatisé suppose le respect de certaines normes dans un objectif de coopération et d'échanges entre bibliothèques. C'est pourquoi il est préférable que la gestion de la bibliothèque soit assurée par au moins une personne qualifiée, de formation bibliothéconomique autant que possible.
3. Informatiser une bibliothèque représente un coût non négligeable aussi bien en termes de logiciel que de matériel. Elle représente également un coût humain si une personne est recrutée pour gérer la bibliothèque.

## L'informatique fait-il gagner du temps ?

A court terme, non : vous passerez beaucoup de temps à vous former, à paramétrer votre logiciel, ainsi qu'en saisie rétrospective des collections.

A terme, oui : vous passerez moins de temps sur le traitement des documents, les statistiques et sur l'enregistrement des prêts-retour. Le temps dégagé est généralement vite investi dans l'extension des services et un meilleur accueil que cette nouvelle gestion favorise.