

# Les indicateurs

Les indicateurs sont recensés dans le rapport du Service de Livre et de la Lecture, rempli annuellement.

👉 Adresse de connexion : <https://bm.scrib.culture.gouv.fr>

# Les indicateurs

## LES COLLECTIONS

Estimation des fonds par support et par catégorie de documents, offre numérique.

Nombre d'achats et de pilons dans l'année par support et par catégorie de documents

Budget d'acquisition

☞ Taux de renouvellement :  $\text{Nb de docs achetés sur une année} / \text{Nb de docs total en fin de cette même année}$

☞ Taux de désherbage :  $\text{Nb de docs. dés herbés sur une année} / \text{Nb de docs total en fin de cette même année}$

# Les indicateurs

## LE PUBLIC

Les emprunteurs actifs (au moins un emprunt dans l'année)

✂ Ne concerne pas les emprunts des collectivités

👉 Taux d'emprunteurs actifs :  $\text{Nb d'emprunteurs actifs sur une année} / \text{Nb d'habitants}$

# Les indicateurs

## LE PUBLIC

Par âge : les tranches d'âge du rapport SLL (jusqu'à 14 ans, 15 à 64 ans et 65 ans et plus) ou au minimum séparer les jeunes (jusqu'à 14 ans inclus) des adultes

Par sexe

Par catégorie socio-professionnelle

👉 Taux de pénétration :  $\text{Nb d'emprunteurs d'une catégorie de population} / \text{Nb d'hab. dans cette même catégorie}$

# Les indicateurs

## LE PUBLIC

Par lieu de résidence (commune d'origine ou au minimum de la commune et hors commune)

Fréquentation : nombre d'entrées dans la bibliothèque

☞ Cette donnée est difficile à évaluer (mis à part pour les bibliothèques équipées de portails RFID). Le mieux est de procéder par comptage manuel des entrées sur des périodes courtes mais répétées dans l'année. Il faudra ensuite extrapoler sur l'année, les résultats obtenus.

# Les indicateurs

## LES EMPRUNTS

Par catégorie d'inscrits (compter à part les prêts aux collectivités)

Par support : livres, revues, cd audio, DVD, jeux vidéos

Par catégorie de documents : albums, contes, romans, documentaires...

☞ Taux de rotation :  $\text{Nb de prêts annuel} / \text{Nb total de docs empruntables sur l'année}$

☞ Taux d'utilisation :  $\text{Nb de prêts à une date donnée} / \text{Nb total de docs}$ .

☞ Taux de disponibilité :  $\text{Nb de docs en rayon à une date donnée} / \text{Nb total de docs}$

# Les indicateurs

## FONCTIONNEMENT

Local et mobilier : surface, qualité, nombre de places assises, accessibilité aux personnes en situation de handicap

Heures d'ouverture : Nombre d'heures et nombre de jours d'ouverture. Si réseau prendre en compte l'amplitude horaire.

Présence en ligne : site web, catalogue en ligne, ressources numériques

Equipe : Salariés et bénévoles (nombre de personnes, temps de travail, qualification, formation)

# Les indicateurs

## ACTION CULTURELLE

Animations régulières et ponctuelles (Visites de classe, comité de lecture, portage à domicile, heure du conte, venue d'auteurs...)

Publications : rythme de parution, thèmes

Partenariats : types d'actions, partenaires

👉 Conclusion : pas d'éléments nouveaux, c'est la synthèse du rapport

👉 Objectifs et budget prévisionnel pour l'année suivante