

Prêt de livres d'artistes : fiche d'évaluation

L'évaluation est l'une des composantes de la politique culturelle d'une bibliothèque. Les données fournissent des éléments précieux pour le réajustement des choix d'acquisitions et de médiation.

A retourner avec les livres d'artistes. Merci.

Bibliothèque ou réseau de bibliothèques :

Nom de la personne référente :

Tél :

Adresse mail :

1- L'emprunt de livres d'artistes

Dates de prêt :

Description du projet dans lequel s'inscrit cet emprunt :

Public visé :

- Tout public
- Partenaires (précisez) :

Où avez-vous présenté ces livres ?

- Locaux de la bibliothèque
- Autre (précisez) :

Avez-vous emprunté des documents pour accompagner le prêt de livres d'artistes (documentaires, recueils de poésies) ?

Si oui, combien ?

Quels matériels d'accompagnement avez-vous emprunté (affiches, lutrins, gants etc.) ?

Ce matériel était-il adapté à vos besoins ?

Si non, pourquoi ?

Vos remarques globales sur les éléments fournis (livres d'artistes, documents d'accompagnement, matériel)

2- Le prêt aux usagers

Nombre de personnes ayant feuilleté les livres sur place :

Enfants :

Adolescents :

Adultes :

Avez-vous prêté les documents aux usagers de la bibliothèque ?

Si oui, nombre de personnes ayant emprunté un livre à domicile :

Adultes :

Enfants :

Groupes ou collectivités :

Si non, pourquoi ?

Réactions orales ou écrites des usagers :

- Retours positifs
- Peu intéressés
- Autres

3- L'animation autour des livres d'artistes

Avez-vous organisé une ou des animation(s) autour de ces livres ?

Si oui, lesquelles ?

Si non, pourquoi ?

Qui a réalisé cette animation ?

- Personnel de la bibliothèque
- Intervenants extérieurs

Précisez lesquels :

A-t-elle eue lieu dans le cadre d'un partenariat ?

Si oui, précisez lequel et avec qui ?

Nombre de personnes ayant participé à (aux) l'animation(s) organisée(s) autour des livres :

Enfants :

Adolescents :

Adultes :

Merci de joindre les noms / coordonnées des intervenants, les articles de presse, les photos, copies de livre d'or ou autres documents dont vous disposez.

4- Communication

Quelle communication avez-vous mis en place ?

- Presse locale / départementale
- Site Internet de la bibliothèque
- Affichage dans la commune
- Affichage dans la bibliothèque
- Tracts, flyers
- Réseaux sociaux
- Autres (Précisez)

Merci de joindre les copies des documents de communication utilisés (autres que ceux fournis par la MDIV)

5- Besoins vis a vis des livres d'artistes

Quels éléments vous sembleraient utiles à proposer (MDIV) :

- Bibliographies complémentaires

Précisez

- Informations supplémentaires

Précisez

- Formations

Précisez

- Autres

Précisez

Avez-vous eu des difficultés particulières dans ce projet ?

Lesquelles ?

Quelles sont vos suggestions pour améliorer cette offre ?

MDIV - Antenne de Bécherel
17 rue de la Libération – 35190 BECHEREL

Contact :

Isabelle Genet

02 99 66 68 72

isabelle.genet@ille-et-vilaine.fr