

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Catégorie(s)	B
Filière(s)	FILIERE CULTURELLE
Cadre(s) d'emploi(s)	Assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques
Pôle	POLE TERR ET SERV PROXIMITE
Secteur géographique	Pays des Vallons de Vilaine
Localisation géographique	PIPRIAC
Structure hiérarchique	ANTENNE MEDIATHEQUE DEP (VAL)

PRÉSENTATION

Présentation Le pôle territoires et services de proximité est piloté par une direction générale ayant un rôle stratégique de coordination et de régulation entre les agences départementales et entre les agences départementales et le siège.

A ce titre, le pôle territoires et services de proximité pilote, coordonne, en lien avec les pôles métiers, l'action des services intervenant sur les politiques départementales.

Garant de la cohérence départementale, il a en charge :

- l'animation fonctionnelle et / ou hiérarchique du collectif des directeurs.trices et chefs.fes de service,
- le pilotage de la cellule expertise sociale,
- le pilotage de la mission vie sociale,
- l'animation de certains réseaux métiers,
- l'animation du développement social local,
- la contribution au portage des politiques déconcentrées,
- la conceptualisation et la participation à la définition des orientations stratégiques,
- le pilotage de certains partenariats (ex : Askoria),
- le management global de l'ensemble des personnels relevant des services déconcentrés (agences, CDAS, collèges, espaces naturels sensibles, centres d'exploitations, antennes de médiathèques départementales, mission mineurs non accompagnés).

Le pôle territoires et services de proximité comprend :

- une direction générale composée d'un secrétariat général et d'une mission vie sociale. Elle est située avenue de Cucillé à Rennes.
- six agences réparties sur le territoire départemental : agences départementales des pays de Saint-Malo, Fougères, Vitré, Redon et Vallons de Vilaine, Brocéliande et Rennes.

Elles dépendent hiérarchiquement de la Direction générale du pôle.

Elles comprennent chacune :

- une direction
- quatre services : développement local, vie sociale, construction et ressources.

Le service vie sociale comprend comme principales thématiques d'intervention : l'aide et l'action sociale, l'éducation et les politiques en faveur de la jeunesse, les actions sportives et culturelles, le développement social local, la lecture publique et l'agrément. Il doit en combinant tous les leviers de promotion et d'épanouissement de la vie de chacun des individus notamment les plus fragiles de la société, développer de nouvelles approches sociales plus à même de tendre vers l'égalité des chances et une insertion sociale complète et durable.

La médiathèque départementale est organisée en 6 sites : 1 service commun à Rennes et 5 antennes territorialisées à Bécherel, Rennes, Fougères, Vitré et Pipriac.

L'antenne de Pipriac de la médiathèque départementale, située 18 Rue Jeanne d'Arc, est rattachée à l'agence départementale des pays de Redon et Vallons-de-Vilaine. Elle couvre les territoires des Pays de Redon et des Vallons-de-Vilaine.

Les entretiens se dérouleront le 27 mai 2021 à l'agence départementale des pays de Redon et des Vallons-de-Vilaine, site de Redon.

DESCRIPTION DU POSTE

Fonctions Placé.e sous l'autorité hiérarchique de la responsable de l'antenne médiathèque, l'assistant.e de bibliothèque / médiathèque participe à la conception, au développement et à la mise en œuvre des projets de lecture publique du Département.

Missions générales

- Animer un réseau de professionnels (salariés et bénévoles) d'un secteur territorial (environ 20 bibliothèques) : animation de réunions de secteurs ou thématiques, organiser la coopération des bibliothèques
- Assurer le conseil technique et l'assistance aux professionnels et élus des territoires (communes ou communautés de communes) : aide à la réalisation de diagnostics et schémas intercommunaux de développement de la lecture, évaluation des bibliothèques, aide à la gestion de projets (projet de service, projet d'animation,...)
- Assurer une veille documentaire sur les enjeux culturels et évolution des métiers des bibliothèques
- Produire des contenus éditoriaux pour les médias sociaux de la Médiathèque départementale (valoriser le domaine d'acquisition de référence et les actions du territoire suivi)

Missions spécifiques Assurer l'accompagnement de 26 bibliothèques du territoire (Accompagnement de niveau 1 - 70% environ du temps de travail du poste) :

- Répondre aux sollicitations, identification, évaluation du besoin au 1er rdv et éventuellement réorienter vers les experts, y compris collection/médiation.
- Accompagner un réseau de bibliothèques dans son fonctionnement quotidien : gestion des collections, gestion d'équipe, accueil, espaces et aménagement, animations et action culturelle, ressources numériques, communication, budget, évaluation dont suivi du rapport SLL
- Aider à la gestion de projets
- Informer sur les différents dispositifs financiers du Département et nationaux
- Animer un réseau de professionnels (salariés et bénévoles) : animations de réunions de secteurs ou thématiques, actions participatives, comités etc.
- Coordination et évaluation de la desserte en collaboration avec les agents de bibliothèque
- Rédiger et mettre en ligne les actualités des bibliothèques du réseau sur le portail de la médiathèque départementale et les réseaux sociaux

- Prendre en compte et relayer les besoins en formation du territoire
- Contribuer à l'évaluation des conventions de lecture publique
- Être le relais des projets départementaux
- Recenser et transmettre à la personne relais du SFA les besoins de formations territoires. Participer à leur coconstruction.

Assurer la prise en charge de l'expertise collections "Fiction adultes"
(Accompagnement de niveau 2 - 30% environ du temps de travail du poste) :

- Secteur de la Fiction adultes : romans adultes, livres en gros caractères et livres audio adultes
- Collaborer à la mise en œuvre des projets des territoires de l'antenne en appui au bibliothécaire-référent d'un autre territoire
- Produire des contenus éditoriaux dans le domaine d'expertise pour les médias sociaux et le portail de la médiathèque départementale.
- Gérer un domaine d'acquisition : achats (dont supports numériques), catalogage, désherbage, médiation.
- Participer à la définition de la politique documentaire : évolution de la charte des collections et réactualisation des fiches domaines etc.
- Définir et mettre en œuvre la médiation des collections dont comités
- Assurer une veille documentaire sur le domaine d'acquisition et ses évolutions
- Participer à la gestion des collections sur le site de son antenne de rattachement (récolement, désherbage, médiation etc.)

Activités associées :

- Participer au fonctionnement du service et à la gestion des collections de l'antenne
- Contribuer au projet de service vie sociale en cohérence avec le schéma de lecture publique

Spécificités du poste

Territoire d'intervention : Les Vallons-de-Vilaine
 Contraintes horaires
 Travail sur écran
 Gestes répétitifs
 Accueil ponctuel du public
 Travail en équipes
 Permis B indispensable
 Déplacements fréquents
 Accueil téléphonique

Liaisons fonctionnelles

Madame Sonia MORAND – Cheffe du service médiathèque départementale

Informations spécifiques offre Internet

Pour les personnes titulaires de la fonction publique ou inscrites sur liste d'aptitude, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative ou votre attestation d'inscription sur liste d'aptitude à votre candidature.
 En l'absence de ces documents, votre candidature ne pourra pas être traitée. Les personnes relevant d'une autre filière que celle du poste peuvent déposer leur candidature. En cas de recrutement, celui-ci donnera lieu à un détachement et/ou une intégration.

PROFIL REQUIS

Connaissances

- Connaissance des domaines d'acquisitions concernés.
- Expérience relative à l'utilisation d'un SIGB (Système d'Information et de Gestion des Bibliothèques - ORPHEE).
- Utilisation optimisée de l'internet, de l'informatique documentaire et des ressources électroniques en ligne ; connaissance des réseaux sociaux.

Aptitudes requises

- Sens du contact et aptitudes relationnelles.
- Goût pour le travail en équipe, sens de la solidarité.
- Capacité d'organisation, d'initiative et d'autonomie.
- Qualités rédactionnelles.

- Aptitude à l'utilisation de progiciels.
 - Aptitude à l'animation et à la conduite de réunions.
 - Aptitude à la conduite de projets.
- Expériences** - Expérience en bibliothèque appréciée.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Contacts Les personnes intéressées par ce poste peuvent prendre contact auprès de Madame Anne COTTEREAU, responsable de l'antenne médiathèque de PIPRIAC au 02.99.02.48.41.
Pour des renseignements d'ordre RH, Mme Mélanie MICHEL, cheffe de service ressources au 02.99.02.47.03.

Date limite de candidature 17/05/2021